

Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di Catania  
Ordine degli Avvocati di Catania  
Ordine degli Avvocati di Caltagirone  
Ordine dei Consulenti del Lavoro di Catania  
Uncat Catania  
Loro Sedi  
Al Capo Area Imprese Medie  
Al Capo Area Imprese Minori  
Al Capo Area Persone Fisiche Lav. Aut. Enc  
Al capo Area Contenzioso – Ufficio Legale  
All' Area Governo ed Analisi

***Oggetto: emergenza epidemiologica da COVID-19 – Misure di prevenzione, protezione e gestionali. Celebrazione via web dei contraddittori per le adesioni, mediazioni e conciliazioni giudiziali. Modalità operative.***

In questa fase emergenziale, al fine di conferire il massimo grado di efficacia all'azione amministrativa, soprattutto per quei procedimenti che necessitano della presenza fisica del Contribuente e/o di un suo delegato, Vi chiedo di sensibilizzare i Vostri Iscritti, informandoli della possibilità di celebrare a distanza i contraddittori funzionali alla definizione dei procedimenti di adesione, mediazione e conciliazione giudiziale, ciò grazie agli strumenti ed alle potenzialità offerti dalla tecnologia.

Di seguito indico la procedura da seguire per realizzare tale proposito, tramite il collegamento via web.

Il Contribuente/Professionista che intende accedere agli istituti deflattivi del contenzioso, al fine di consentire lo svolgimento del contraddittorio (a distanza), previsto dagli stessi istituti deflattivi del contenzioso, avrà cura di indicare nella richiesta di adesione prodotta ex art. 6, commi 1 e 2, del D.lgs 218/97 o nel reclamo mediazione ex art. 17 bis D.lgs. 546/92 o nella richiesta di conciliazione ex artt. 48 e 48/bis D.lgs. 546/92, tra l'altro, l'indirizzo mail a cui sarà comunicato, a cura dell'ufficio, il link per attivare la videoconferenza.

Ove l'adesione sia incardinata ex art. 5 del D. lgs 218/97, l'ufficio avrà cura di richiedere, tramite l'invito previsto dallo stesso articolo, l'indirizzo e mail funzionale all'attivazione del collegamento telematico per celebrare il contraddittorio.

Il Funzionario dell'ufficio, pochi minuti prima dell'orario dell'appuntamento indicato nell'invito (art. 5 D. lgs 218/97) o nell'avviso di convocazione (art. 6, comma 4, D.lgs 218/97) a suo tempo inviati dallo stesso ufficio, utilizzerà il sistema di generazione del link della conferenza e lo invierà alla mail comunicata dal contribuente.

Si precisa che per l'interazione a distanza saranno utilizzate le piattaforme "Jitsi" e il servizio "Jitsi Meet". La piattaforma Jitsi è gratuita, semplice da usare e non richiede nessun account o registrazione. I contatti sono possibili con l'ausilio di qualsiasi web browser o attraverso l'app "Jitsi Met" per smartphone, Android o IOS.

Ultimato il contraddittorio a distanza (via web), il Funzionario procederà all'invio del verbale alla Controparte che lo sottoscriverà digitalmente o in modalità analogica (nell'ipotesi di indisponibilità della firma digitale) e lo restituirà, sempre via mail, al Funzionario, unitamente al documento di identità, qualora la sottoscrizione avvenga con firma autografa.

Il Funzionario, ricevuto il verbale, procederà, a sua volta, alla sottoscrizione, all'acquisizione al sistema documentale ed all'invio alla controparte.

Del pari, raggiunto l'accordo, l'atto di adesione sarà sottoscritto seguendo la stessa procedura prevista per il contraddittorio. Si ritiene utile evidenziare che la consegna dell'atto di adesione presuppone il pagamento (art. 8 del D. lgs 218/97).

Ritengo che tale modus operandi, superate le iniziali difficoltà insite in qualsiasi processo innovativo, possa costituire una valida alternativa, utile a semplificare l'azione amministrativa evitando, al contempo, in questa fase (ed anche dopo), le negatività derivanti dagli spostamenti fisici sia per il Contribuente/Professionista che per l'Ufficio.

Sarà cura dei Capi Area in indirizzo portare a conoscenza del personale interessato il contenuto della presente nota.

Aggiungo, infine, che ove codesti Ordini, al fine di semplificare la celebrazione dei contraddittori, ritengano di avanzare osservazioni e proposte, sono disponibile a rivedere le modalità previste dalla presente comunicazione.

Vi ringrazio per la collaborazione.

Cordiali saluti.

II DIRETTORE PROVINCIALE  
(Domenico Lodato)  
*firmato digitalmente*